



Manual de usuario

Sistema de Registro de Servidores
Públicos Sancionados
(RESPS)

Registro de Información

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL SISTEMA	3
FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.....	4
REGISTRAR/MODIFICAR SANCIÓN.....	4
Datos del Servidor Público	5
Datos del Procedimiento Administrativo de Responsabilidades.	6
Datos de la Notificación.....	7
Datos de la Ejecución.....	7
Datos de la Impugnación.....	7
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS.	9
HISTORIAL DE SERVIDORES SANCIONADOS	9
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	10
ESTABLECER EN FIRME LA SANCIÓN	11

INTRODUCCIÓN

La Contraloría Interna del INEGI, en apego a lo dispuesto por la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, pone a disposición el Registro de Servidores Públicos Sancionados (RESPS), para la consulta pública de la información relativa a las sanciones que imponga a los servidores públicos del INEGI, por el incumplimiento a sus obligaciones administrativas, y de las resoluciones por las que se deje sin efectos dichas sanciones.

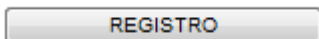
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL SISTEMA

Los requerimientos técnicos necesarios para el funcionamiento del sistema son los siguientes:

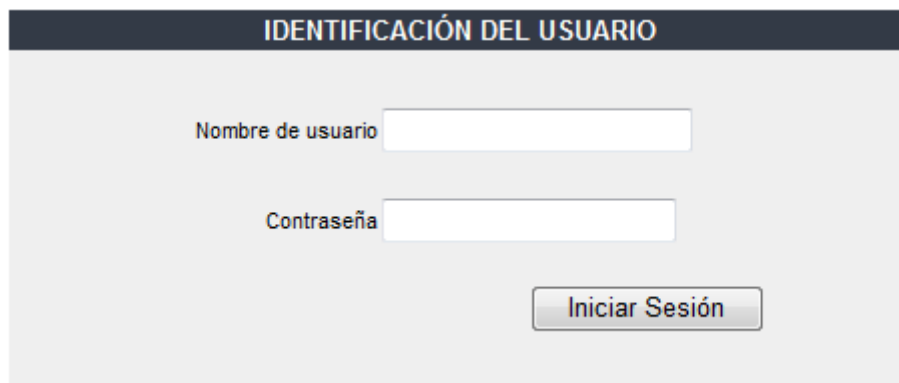
- Computadora con acceso a internet.
- Tener instalado un Navegador de Internet (Internet Explorer 6.0, 7.0, 8.0, Firefox, Opera).

FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

Para registrar un servidor público sancionado o modificar debe oprimir el botón



En la siguiente pantalla deberá teclear su **clave de usuario** de correo electrónico institucional (**clave.usuario@inegi.org.mx**) y la contraseña que tiene asignada.

Una interfaz de usuario para la identificación de usuario. Tiene un encabezado oscuro con el título "IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO" en blanco. Debajo, hay dos campos de texto: "Nombre de usuario" y "Contraseña". A la derecha de los campos, hay un botón "Iniciar Sesión".

IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

Nombre de usuario

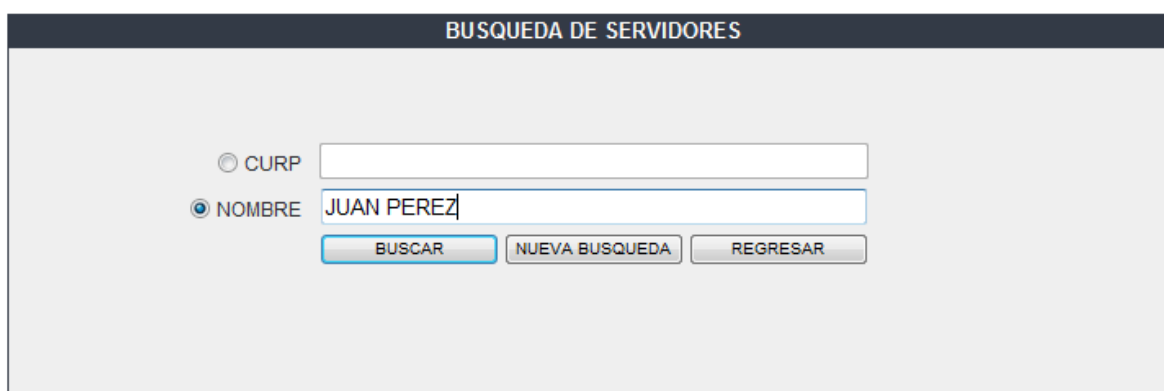
Contraseña

Iniciar Sesión

REGISTRAR/MODIFICAR SANCIÓN

En este apartado, se darán de alta las sanciones a los servidores públicos, y también se podrá modificar la información con los debidos privilegios de usuario.

Primero, hay que buscar si se encuentran ya registrados los datos del servidor público ya sea por Nombre o por Curp.

Una interfaz de usuario para la búsqueda de servidores. Tiene un encabezado oscuro con el título "BUSQUEDA DE SERVIDORES" en blanco. Debajo, hay dos opciones de búsqueda: "CURP" (desseleccionada) y "NOMBRE" (seleccionada). Hay un campo de texto para ingresar el nombre, que contiene "JUAN PEREZ". Debajo del campo, hay tres botones: "BUSCAR", "NUEVA BUSQUEDA" y "REGRESAR".

BUSQUEDA DE SERVIDORES

☐ CURP

☒ NOMBRE

BUSCAR NUEVA BUSQUEDA REGRESAR

Nota: No incluir acentos en los campos a buscar.

Si el servidor público buscado no se encuentra registrado en el historial, aparecerá el mensaje de

NO SE ENCONTRARON REGISTROS

y deberemos oprimir el botón

Agregar Sanción a Servidor

Si ya se encuentran registrados los datos del servidor públicos, aparecerá un cuadro donde se muestran sus datos y deberemos dar click en la curp del servidor público deseado.

REGISTRAR SANCIÓN	NOMBRE
PEBJ781002HASRTR00	JUAN PEREZ BALDOSA

Aparecerán los registros de sanciones del servidor público en el siguiente cuadro:

REGISTROS DE SANCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO JUAN PEREZ BALDOSA					
CONSULTAR SANCIÓN	SANCIÓN(ES)	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	MONTO	ESTATUS
123/09	AMONESTACIÓN PRIVADA	06/05/2009	01/10/2009		EJECUTADO
<div><div>Agregar Sanción</div><div>Regresar</div></div>					

Si desea agregar una nueva sanción al servidor, oprima el botón **Agregar Sanción**, si desea modificar o agregar información a una sanción ya registrada, seleccione el número del expediente en el listado anterior.

Datos del Servidor Público

Si el servidor público se encuentra registrado en SIA, aparecerán sus datos personales y de puesto, los cuales podrá modificar si así se desea; si no se encuentra en SIA, deberá capturar todos sus datos. Al finalizar oprima el botón **Guardar**.

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO SANCIONADO	
CURP:	PEBJ781002HASRTR00
NOMBRE:	JUAN
PRIMER APELLIDO:	PEREZ
SEGUNDO APELLIDO:	BALDOSA
RFC:	PEBJ781002
HOMOCLAVE:	FRE
PUESTO:	
NIVEL:	PQ3
AREA DE ADSCRIPCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE GEOGRAFIA
FUNCION PRINCIPAL:	ANALISIS AGROPECUARIOS
<div> <div>Actualizar</div> <div>Cancelar</div> </div>	

Datos del Procedimiento Administrativo de Responsabilidades.

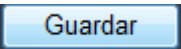
Una vez registrado los datos generales del servidor público, podrá capturar los datos del Procedimiento Administrativo de Responsabilidades donde se determinó la(s) sanción(es). Al


finalizar oprima el botón

Guardar

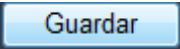
DATOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES	
AUTORIDAD	
NUMERO DE EXPEDIENTE	123/89
AUTORIDAD	TITULAR DE QUEJAS Y RESPONSABILIDADES
FECHA DE RESOLUCIÓN	01/10/2009 
SANCIÓN IMPUESTA	
<input checked="" type="checkbox"/> AMONESTACIÓN PRIVADA <input type="checkbox"/> AMONESTACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> SUSPENSIÓN <input type="checkbox"/> DESTITUCIÓN <input checked="" type="checkbox"/> INHABILITACIÓN <input type="checkbox"/> SANCIÓN ECONÓMICA	
AÑOS: 1 MESES: 2 DÍAS: 0	
HECHOS CONSTITUTIVOS DE LA SANCIÓN	PREPOTENCIA Y MALOS TRATOS
OBSERVACIONES	
<div>Guardar</div>	

Datos de la Notificación.

En esta pantalla se capturará la fecha en que se hizo la notificación de la(s) sanción(es). Al finalizar oprima el botón .

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	
FECHA DE NOTIFICACIÓN AL SERVIDOR PUBLICO SANCIONADO	01/10/2009 
OBSERVACIONES	<div></div>
<div>Guardar</div>	

Datos de la Ejecución.

En esta pantalla se listarán la(s) sanción(es) impuestas al servidor público. Seleccione de una por una las sanciones y capture los datos de ejecución de cada una de ellas. Al finalizar oprima el botón .

EJECUCIÓN	
SELECCIONE LA SANCIÓN	
<input checked="" type="radio"/> AMONESTACIÓN PRIVADA	
<input type="radio"/> INHABILITACIÓN	
SELECCIONE SI SE EJECUTÓ LA SANCIÓN	
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
FECHA INICIAL:	01/10/2009 
EJECUTOR	JEFE INMEDIATO
FECHA DE COMUNICACIÓN AL EJECUTOR	01/10/2009 
OBSERVACIONES	<div></div>
<div>Guardar</div>	

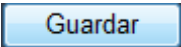
Datos de la Impugnación.

Si al procedimiento administrativo de responsabilidades, se le interpone un medio de impugnación, se deberá capturar en esta pantalla eligiendo el tipo de medio presentado



RECURSO DE REVOCACIÓN
JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
AMPARO DIRECTO

y sus datos. Al finalizar oprima el botón



MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

TIPO DE MEDIO DE IMPUGNACIÓN

RECURSO DE REVOCACIÓN ▼

FECHA DE LA PRESENTACIÓN DEL MEDIO DE
IMPUGNACIÓN

02/09/2009



¿SE ADMITIÓ?

☒ SI ☐ NO

¿SE PRESENTÓ SUSPENSIÓN DEFINITIVA?

☐ SI ☒ NO

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO

SE CONFIRMA ▼

OBSERVACIONES

Guardar

Regresar

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS.

En esta opción se podrán expedir constancias informativas de sanción, sobre la reincidencia de un servidor o ex servidor público en el incumplimiento de sus obligaciones.

Primero, hay que buscar los datos del servidor público ya sea por Nombre o por Curp.

BUSQUEDA DE SERVIDORES

☐ CURP

☒ NOMBRE

JUAN PEREZ

BUSCAR

NUEVA BUSQUEDA

REGRESAR

Si ya en el registro de servidores públicos sancionados aparecerá un cuadro donde se muestran sus datos y deberemos dar click en la curp del servidor público deseado.

REGISTRAR SANCIÓN	NOMBRE
PEBJ781002HASRTR00	JUAN PEREZ BALDOSA

Aparecerán los registros de sanciones del servidor público en el siguiente cuadro:

REGISTROS DE SANCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO JUAN PEREZ BALDOSA					
CONSULTAR SANCIÓN	SANCIÓN(ES)	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	MONTO	ESTATUS
123/09	AMONESTACIÓN PRIVADA	06/05/2009	01/10/2009		EJECUTADO
<div><div>Expedir Constancia</div><div>Agregar Sanción</div><div>Regresar</div></div>					

Hay que oprimir el botón **Expedir Constancia** y está se generará en formato pdf.

HISTORIAL DE SERVIDORES SANCIONADOS

En esta opción podemos consultar el historial de las sanciones por servidor público.

Primero, hay que buscar los datos del servidor público ya sea por Nombre o por Curp.

BUSQUEDA DE SERVIDORES

☐ CURP

☒ NOMBRE

BUSCAR

NUEVA BUSQUEDA

REGRESAR

Si ya en el registro de servidores públicos sancionados aparecerá un cuadro donde se muestran sus datos y deberemos dar click en la curp del servidor público deseado.

REGISTRAR SANCIÓN	NOMBRE
PEBJ781002HASRTR00	JUAN PEREZ BALDOSA

Aparecerán los registros de sanciones del servidor público en el siguiente cuadro:

REGISTROS DE SANCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO JUAN PEREZ BALDOSA					
CONSULTAR SANCIÓN	SANCIÓN(ES)	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	MONTO	ESTATUS
123/09	AMONESTACIÓN PRIVADA	06/05/2009	01/10/2009		EJECUTADO
<div> <div>Agregar Sanción</div> <div>Regresar</div> </div>					

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

En este sitio podrá dar de alta y modificar a los usuarios externos del INEGI que tendrán permisos para acceder al módulo de Consultas Administrativas.

REGISTRAR USUARIO EXTERNO

USUARIO:

CONTRASEÑA:

NOMBRE:

INSTANCIA:

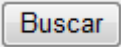
Nuevo

Modificar

Eliminar

Guardar







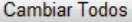
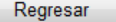
Cancelar


Para modificar y eliminar la información de un usuario que ya haya sido dado de alta anteriormente, deberá teclear su nombre de usuario, y el botón  para mostrar los datos registrado.

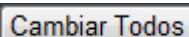
Nota: Esta opción solo estará disponible para los usuarios con permisos de Administrador.

ESTABLECER EN FIRME LA SANCIÓN

Las sanciones a las que no se les haya interpuesto un medio de impugnación en un período mayor a 6 meses de su fecha de notificación, se le podrá establecer su estatus en firme accediendo a esta pantalla.

CAMBIO DE ESTATUS A PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
CAMBIAR ESTATUS	NO. EXPEDIENTE	NOMBRE	FECHA NOTIFICACIÓN
	123456/2009	PAVEL SOTO HERNANDEZ	10/02/2008
	45245	IRMA ALEJANDRA HERMOSILLO GUTIERREZ	10/01/2008
	FSD	SANDRA ELIZABETH MARQUEZ RODRIGUEZ	10/05/2008
	FDS	CARLOS MANUEL BRAGDON FLORIANO	10/05/2008
	FWE	MAYRA SILVIA ACOSTA RANGEL	10/05/2008
	FDGSDG	NAOBI SOTO HERMOSILLO	10/01/2008
<div> Cambiar Todos  Regresar</div>			

Si se desea cambiar el estatus a solo uno de ellos, se deberá oprimir el botón  de la sanción deseada. Si desea cambiar el estatus de todas las sanciones presentadas, oprimir el botón



Nota: Esta opción solo estará disponible para los usuarios con permisos de Administrador.